ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Comité Ampliado Mes Octubre 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad de la Victoria 3. Fecha y hora: 22/10/2025 7:30 am

4. Nombre responsable: SLIS INFANCIA SAN CRISTOBAL 5. Dependencia responsable: SLIS INFANCIA SAN CRISTOBAL

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marcela Melo Posada	CC	1073517522	J. Ciudad De Dios	Rector	Compensar	ymmelop@compensar.com	3192886522	Marcela M P
2	Luz Stella Suarez Pesta	CC	51703872	Castillo 2012	Responsable	Compensar	equipsabor2022@gmail.com	3102432499	Luz Stella Suarez
3	Amelia Saenz	CC	53114571	Huellas y talentos	Responsable	Contratada	huellasytalentos2022@gmail.com	3209203133	Amelia Saenz
4	Alejandra Cubo Figueroa	CC	52277813	J Arcoiris	Responsable	Contratada	nucleocastillo1@gmail.com	3214600031	Alejandra Cubo
5	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	C.C	1002387891	J. Arcoiris	Profesional en Atención AIPI	Contratada	natalian9165@gmail.com	3004104760	Natalia H
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner